

**AFSCHRIFT
ENER AKTE, HOUDENDE OPRICHTING**

van

de stichting, genaamd:

Stichting Fonds Museum Vlaardingen

gevestigd te Vlaardingen

akte d.d. 20 december 2013



2013.023876.01/gk

Heden, twintig december tweeduizend dertien (20-12-2013) _____
verscheen voor mij, mr. Johannes Willem Felix van Gastel, notaris te _____
Vlaardingen: _____

mevrouw Margrietha Ariena Kentie-Mulder, ten deze woonplaats kiezende-
ten kantore van ondergetekende notaris, kantoorhoudende te 3131 HX _____
Vlaardingen, Westlandseweg 260, geboren te Vlaardingen op dertig _____
september negentienhonderd vijfenvijftig, _____

ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
de heer **Jacobus Hoogendijk**, geboren te Vlaardingen op acht februari _____
negentienhonderd negenenvijftig, wonende te 3137 KC Vlaardingen, _____
Woudweg 3, zich identificerende met zijn rijbewijs met kenmerk _____
4420131006, uitgegeven te Vlaardingen op zestien oktober tweeduizend _____
zes, gehuwd, _____

hierna te noemen: de "**Oprichter**", _____
blijkende van deze volmachtgeving uit ene onderhandse akte van _____
volmacht, welke aan deze akte zal worden vastgehecht. _____

De verschenen persoon, handelende als gemeld, verklaarde dat haar _____
volmachtgever bij dezen een stichting opricht, welke wordt geregeerd door _____
de volgende _____

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: _____
het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk*: _____
bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar-
communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden _____
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid _____
kan worden vastgesteld; _____
- *Stichting*: _____
de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Fonds Museum Vlaardingen. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Vlaardingen. _____

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel: _____
 - a. het werven van middelen voor vernieuwing, acquisitie, _____
programmering en educatie ten behoeve van de Stichting: _____
Stichting Museum Vlaardingen, statutair gevestigd te Vlaardingen, -
kantoorhoudende te 3131 BM Vlaardingen, Hoogstraat 115, _____



- ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 24339759;—
- b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het—
vorenstaande in de ruimste verband houden of daartoe—
bevorderlijk kunnen zijn.—
2. De Stichting heeft geen winst oogmerk en beoogt te zijn een algemeen-
nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b, van de
Wet inkomstenbelasting 2001 en beoogt als zodanig gerangschikt te—
zijn door de Nederlandse belastingdienst.—

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:—
 - subsidies en donaties;—
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;—
 - alle andere verkrijgingen en baten.—
2. Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon (anders dan de Stichting—
zelf) kan over het vermogen van de Stichting beschikken als ware het—
zijn eigen vermogen.—
3. De Stichting houdt niet meer vermogen aan dan naar het oordeel van—
het bestuur redelijkerwijs nodig is om de continuïteit van haar—
werkzaamheden ten behoeve van haar in artikel 3 genoemde—
doelstelling te waarborgen.—

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van—
tenminste drie bestuurders.—
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het Bestuur met—
inachtneming van het hierna bepaalde. In vacatures moet zo spoedig—
mogelijk worden voorzien. Het Bestuur kiest uit zijn midden een—
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van—
secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden—
vervuld.—
De Raad van Toezicht van voornoemde stichting: Stichting Museum—
Vlaardingen benoemt uit zijn midden één lid tot bestuurder van het—
Bestuur.—
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden
af volgens een door het Bestuur op te maken rooster.—
Een volgens het rooster aftredend bestuurder is onmiddellijk—
herbenoembaar voor maximaal nog een periode van vijf jaar. Daarna—
eindigt het lidmaatschap van het bestuur.—
De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het—
rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij—
werd benoemd.—
4. Voor zover de vacature is ontstaan door het defungeren van het lid,—
tevens lid van de Raad van Toezicht van de Stichting Museum—



Vlaardingen zal voormelde Raad van Toezicht binnen twee maanden—
na het ontstaan in de vacature voorzien door benoeming van een—
opvolger._____

5. Ingeval van één of meer vacatures in het Bestuur behoudt het Bestuur—
zijn bevoegdheden._____
6. Binnen het Bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare—
relaties bestaan, waaronder begrepen – maar niet beperkt tot —
huwelijk, geregistreerd partner, ongehuwd samenwonen en bloed- en—
aanverwantschap tot in de vierde graad. Een relatie als hier bedoeld is—
een grond van ontslag._____
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.—
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening—
van hun functie gemaakte onkosten._____

Artikel 6.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting._____
2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van—
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van—
registergoederen._____
3. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van—
overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk—
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot—
zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt._____
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving—
worden aanvaard._____
5. Het Bestuur kan zich desgewenst laten bijstaan door de algemeen—
directeur van de Stichting Museum Vlaardingen en wel terzake van het
(doen) uitvoeren van de besluiten van het Bestuur en het (doen) —
uitvoeren van alle overige secretariële en ondersteunende —
werkzaamheden, voortvloeiende uit de taken van het Bestuur en het —
doel van de Stichting._____

Artikel 7.

Bestuur: Vergaderingen.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer—
tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen._____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een—
vergadering van het Bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in—
elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat—
van baten en lasten._____
Daarnaast wordt elk jaar nog een vergadering gehouden._____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de—
bestuurders daartoe de oproeping doet._____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt Schriftelijk tenminste zeven—
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering—



- niet meegerekend. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, —
de te behandelen onderwerpen. _____
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; —
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden —
door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de —
voorzitter daartoe aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en —
ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die —
vergadering. _____
 8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie —
zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het Bestuur zijn —
uitgenodigd. _____

Artikel 8.

Bestuur: besluitvorming

1. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten —
nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden in de —
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een lid van het Bestuur kan zich in de vergadering door een mede-lid —
van het Bestuur laten vertegenwoordigen op overlegging van een —
schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering —
voldoende, volmacht. _____
Een lid van het Bestuur kan daarbij slechts voor één mede-lid van het —
Bestuur als gevolmachtigde optreden. _____
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede —
vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet —
later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede —
vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde —
bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de —
eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. _____
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat —
en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal —
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde —
komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de —
door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden —
van vergaderingen niet in acht genomen. _____
4. Het Bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering —
besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de —
secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de —
voorzitter als notulen wordt bewaard. _____



5. Ieder lid van het Bestuur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien de stemmen staken beslist de voorzitter; bij zijn afwezigheid geldt het desbetreffende voorstel als verworpen.
6. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 9.

Bestuur: defungeren.

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in artikel 5 bedoelde rooster van aftreden;
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door voor zover het betreft het door de Raad van Toezicht van de Stichting Museum Vlaardingen benoemde bestuurslid door het defungeren van dit lid als lid van deze Raad van Toezicht;
- g. door een onherroepelijke veroordeling wegens aanzetten tot haat, aanzetten tot geweld of gebruik van geweld en nog geen vier kalenderjaren zijn verstreken sinds deze veroordeling.

Artikel 10.

Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 6 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het Bestuur kan aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, volmacht geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 11.

Boekjaar en jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting



en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.

3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de Stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Artikel 12.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd, al dan niet uit haar midden, een of meer commissies in te stellen, al dan niet uit haar midden, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 13.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. De reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 14.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur



worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met algemene stemmen en in welke vergadering tenminste de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister.

Artikel 15.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo zal door het bestuur worden bestemd ten bate van een doel dat met het doel van de ontbonden stichting in overeenstemming is, danwel worden overgedragen aan een door de Nederlandse belastingdienst als algemeen nut beogende instelling aangemerkte rechtspersoon als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001.
4. De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 16.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 17.

Overgangsbepaling.

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december-tweeduizend veertien.

Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring.

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon, handelende als gemeld, dat



- bij deze oprichting: _____
- a. het Bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
- de heer Jacobus Hoogendijk voornoemd, _____
In de functie van voorzitter; _____
 - de heer **Andries Fontijne**, geboren te Zeist op één maart _____
negentienhonderd negenendertig, wonende te 3137 HB _____
Vlaardingen, Drevenpark 223, _____
in de functie van secretaris; _____
 - de heer de heer **Michaël Joannes Maria van der Drift**, geboren _____
te Vlaardingen op elf november negentienhonderd achtenvijftig, _____
wonende te 3155 TA Maasland (gemeente Midden-Delfland), _____
Commandeurshof 1, _____
in de functie van penningmeester. _____

Van het bestaan der volmacht is mij, notaris, genoegzaam gebleken. _____
WAARVAN AKTE, is verleden te Vlaardingen op de datum als in het hoofd-
van deze akte vermeld. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De inhoud van de akte is _____
aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen _____
persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte-
te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing van de akte geen prijs-
te stellen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, _____
eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

